



# Øllets Dag

## Landsbestyrelsens mål med udvalget

Udvalget skal sikre, at lokalafdelinger og regioner så nemt som muligt kan få vejledning i forbindelse med deres arbejde med at arrangere Øllet Dag. Samtidigt skal udvalget arbejde for at få andre aktører (barer, bryggerier, salgssteder) til også at markere Øllets Dag. Udvalget skal derudover hjælpe og sikre, at Øllets Dag arrangementer fremgår på ale.dk – både arrangementer som DØE arrangerer, men også andre. Udvalget skal sikre, der er relevant reklameartikler mv. til rådighed lokalafdelingerne, som arrangerer Øllets Dag arrangementer.

## Landsbestyrelsens rammer for udvalgets arbejde

Udvalget består optimalt af en gruppe på fire-syv medlemmer.

Det er forventningen, at udvalget fortrinsvis mødes virtuelt. Udvalget kan om nødvendigt mødes fysisk en gang årligt, men skal tilstræbe at afholde disse møder så økonomisk forsvarligt som muligt

Udvalget skal indsende budget ønske til Landsbestyrelsen hvert år i oktober, med henblik på at få bevilliget et beløb til udvalgets arbejde.

Det bevilligede beløb administreres af Øllets Dag-udvalget, som også er budgetansvarlig over for den økonomiansvarlige i Landsbestyrelsen.

## Kvalifikationer

Medlemmerne af udvalget kan med fordel have erfaring med følgende:

- Arbejdet som tillidsvalgt i en lokalafdeling
- Arbejdet med udadvendte arrangementer, med hvervning som formål

## Ansvar & myndighed

Tovholderen har ansvar for at holde landsbestyrelsen orienteret om udvalgets arbejde. Dette skal ske skriftlig ved brug af den af landsbestyrelsen udarbejdede skabelon mindst en gang i kvartalet.

Udvalget skal respektere og udbrede foreningens visioner og vedtægter samt politikker.

## Udvalgets medlemmer

Peter Thor Christensen, Aabenraa (Tovholder)  
Lars Jespersen, København

Martin Bo Petersen, Næstved  
Janus Thousig, Amager

Fællesmail for udvalget: [oldag@ale.dk](mailto:oldag@ale.dk)

Udvalgets kontaktperson i Landsbestyrelsen er: Martin Nygaard Diedrichsen

### **Det nuværende udvalg har valgt at arbejde med disse opgaver:**

- Udarbejdelse af nyt materialer, såsom plakater, T-shirts, bannere, Beach flag m.m. til Øllets Dag. Udarbejdelse af nyt materiale skal foregå i samarbejde med sekretariatet.
- Sørge for muligheder for bestillingen af materialer
- Udarbejdelse af informationsmateriale om Øllets Dag til lokalafdelingerne.
- Evt. et inspirationsmøde/webinar i samarbejde med sekretariatet.
- Yde bistand til lokalafdelinger, der måtte have behov for hjælp i forbindelse med planlægning af Øllets dag.
- Ajourføring af [ale.dk](http://ale.dk) ([ølletsdag.dk](http://ølletsdag.dk)) med arrangementer på ølletsdag.
- Skabe kontakt og samarbejde med andre aktører (evt. Salling og Bryggeriforeningen)
- Samarbejde med Kommunikationsudvalget om at skabe offentlig opmærksomhed om Øllets Dag.
- Opsamling/evaluering via mail og spørge spørgeskema, med henblik på at bliver klogere på hvad landsforeningen kan hjælpe med, og hvad et evt. webinar skal indeholde